

YUSUF KARAMAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Özel Eğitim Hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri (Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb.) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Fotoğraf 4- Var ise Vasi Belgesi	1 SAAT
2	Nakil ve Geçişlerin	Nakil Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 SAAT
4	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3- Nüfus cüzdanı aslı ibrazı	1 SAAT
5	Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının Alınması	1- Dilekçe 2- BEP birimi kararı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Saadet KASAPOĞLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yukarı Dikmen Mah. 786.Cadde No:1 Çankaya/Ankara
Telefon : 0(312) 441 46 38
Faks : 0(312) 442 07 71
E-Posta : yusufkaramanecem@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan İŞİK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No:41 Çankaya/Ankara
Telefon : 0(312)418 68 75
Faks : 0(312)418 17 70
E-Posta : <https://cankaya.meb.gov.tr>